



**PARTE GENERALE MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

**INTERVENTI DESTINATI ALLA GENERALITÀ DEGLI STUDENTI**

**IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI  
FINO A VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022**

Approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2022 adottato con Decreto Rettorale n. 203 del 30 giugno 2022

**INFO: SPORTELLO INFORMA** [http://www.unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](http://www.unirc.it/ateneo/sportello_informa.php)

<b>PRINCIPALI SCADENZE</b>	
Iscrizione prova di ammissione al <b>Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Architettura (LM-4 c.u.)</b> con programmazione nazionale degli accessi <b>Data della prova – entro venerdì 23 settembre 2022</b>	Si rimanda all'apposito bando <a href="https://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_magistrale_architettura.php">https://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_magistrale_architettura.php</a>
Iscrizione prova di ammissione al <b>Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 Bis)</b> con programmazione nazionale degli accessi <b>Data della prova - martedì 20 settembre 2022</b>	Si rimanda all'apposito bando <a href="http://www.unirc.it/didattica/scienze_formazione_e_primaria.php">http://www.unirc.it/didattica/scienze_formazione_e_primaria.php</a>
Iscrizione prova di ammissione alla Scuola di <b>Specializzazione per le Professioni Legali</b> con programmazione nazionale degli accessi <a href="http://www.unirc.it/studenti/scuola_specializzazione.php">http://www.unirc.it/studenti/scuola_specializzazione.php</a>	Si rimanda all'apposito bando in corso di pubblicazione
<b>IMMATRICOLAZIONE</b> al primo anno lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, lauree magistrali biennali	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022</b>
<b>ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO</b> lauree V.O., lauree triennali, lauree specialistiche/magistrali	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022</b>
<b>IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO NELLE SESSIONI DI LAUREA RIFERITE ALL'A.A. 2021/2022</b>	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>ENTRO VENERDI' 25 NOVEMBRE 2022</b>
<b>ISCRIZIONE II ANNO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI</b>	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO MARTEDI' 25 OTTOBRE 2022</b>
<b>TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA</b>	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>ENTRO VENERDI' 28 OTTOBRE 2022</b>
<b>TRASFERIMENTI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA</b>	<b>ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022</b>
<b>PASSAGGI TRA CORSI DI STUDIO</b>	<b>ENTRO VENERDI' 28 OTTOBRE 2022</b>
<b>PAGAMENTO II RATA DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA)</b>	<b>IN UNICA SOLUZIONE LUNEDI' 12 DICEMBRE 2022</b>



	<b>IN DUE SOLUZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50%, ENTRO LUNEDI' 12 DICEMBRE 2022</li><li>• 50%, ENTRO VENERDI' 24 MARZO 2023</li></ul>
<b>PAGAMENTO II RATA CONTRIBUTO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI</b>	<b>CON PAGAMENTO DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI' 28 APRILE 2023</b>

## 1. REGOLE PER GLI STUDENTI STRANIERI

**1.1** Le procedure per l'immatricolazione e l'iscrizione di studenti stranieri per l'a.a. 2022-2023 sono subordinate alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19, pubblicate all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alle quali gli Uffici competenti dell'Ateneo devono attenersi.

In linea di principio le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari entro il 30 novembre 2022, onde consentire l'effettiva immatricolazione degli studenti internazionali ed il successivo pagamento delle tasse universitarie, fatta salva differente futura indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, anche sulla base dell'evolversi della situazione pandemica.

**1.2** La domanda di accesso ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale degli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero ha luogo attraverso una preventiva procedura di preiscrizione universitaria, che precede le successive fasi di immatricolazione nel rispetto di quanto previsto dal Documento "PROCEDURE PER L'INGRESSO IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2022-2023", a cui si fa integralmente rinvio, redatto sulla base delle risultanze dell'annuale Conferenza dei Servizi indetta dal Ministero dell'Università e della Ricerca, insieme al Ministero dell'Istruzione, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ed al Ministero dell'Interno e pubblicato all'indirizzo

[https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2022/Circolare\\_2022\\_2023.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2022/Circolare_2022_2023.pdf)

Con riferimento al termine del 30 novembre, di cui al precedente comma 1.1., i singoli corsi di studio presenti all'interno della offerta formativa potranno, sulla base della propria autonomia, indicare una data precedente, sulla base delle esigenze specifiche collegate all'inizio delle attività didattiche.

**1.3** I candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, possono richiedere l'iscrizione ai seguenti corsi: corsi di scuole di specializzazione; dottorato di ricerca; corsi di perfezionamento, master universitari di primo e di secondo livello; corsi singoli, nel rispetto di quanto previsto dal Documento "PROCEDURE PER L'INGRESSO IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2022-2023", pubblicato all'indirizzo

[https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2022/Circolare\\_2022\\_2023.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2022/Circolare_2022_2023.pdf) e al quale gli Uffici competenti dell'Ateneo devono attenersi.

**1.4** Ai fini del pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), gli studenti stranieri, non residenti in Italia, iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale sono collocati nella prima fascia delle classi di reddito di cui alla tabella "B" e possono essere destinatari di borse di studio di Ateneo oggetto di apposito Avviso.

## 2. REGOLE GENERALI

**2.1** In conformità con quanto disposto dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca, il presente Manifesto degli Studi disciplina le procedure amministrative per gli studenti che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di primo e di secondo livello di qualsiasi ordinamento e livello per l'a.a. 2022-2023.

**2.2** Gli studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, fatti salvi i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

**2.3** Il presente Manifesto si applica anche ai Corsi di studio di terzo livello (Scuola di specializzazione per le Professioni legali, Dottorato di ricerca, Master universitari) per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con gli specifici bandi di ammissione.

**2.4** Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo e di tassa regionale per il diritto allo studio.

### 2.5 RIDETERMINAZIONE TASSA REGIONALE

Per l'anno accademico 2022-2023, la tassa regionale è determinata come segue:

1. Prima fascia € 130,00 per gli studenti che presentino un valore ISEEDSU non superiore a euro 23.508,78;

2. Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEEDSU compreso tra euro 23.508,79 ed euro 47.017,55;

3. Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE - DSU pari o superiore a euro 47.017,56.

## 3. COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

**3.1.** La contribuzione a carico degli studenti è costituita da:

- a) Imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, assolta in maniera virtuale;
- b) Tassa regionale per il diritto allo studio, secondo l'importo stabilito dalla Regione Calabria;
- c) Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) per l'iscrizione ai corsi di studio di I e di II livello;
- d) Contributo annuale per l'iscrizione ai corsi di studio di III livello;
- e) Contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.



**3.2** Il COA è determinato secondo classi di appartenenza reddituale stabilite in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE (calcolato ex art. 8 del regolamento di cui al DPCM n. 159 del 05.12.2013 e dell'alt. 2-sexies del D.Lgs. n. 42 del 29.03.2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89 del 26.05.2016) valido per chiedere prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, ed è dovuto, tenendo conto di quanto stabilito dai commi 255, 256, 257 e 258 dell'art. 1 della L. 11.12.2016, n. 232, da tutti gli studenti ad eccezione di coloro che beneficiano degli esoneri indicati al successivo art. 4 del presente regolamento.

#### **4. ESONERI**

**4.1** Ai sensi dell'art.3 comma 1, del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca **sono totalmente esonerati** dal pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA):

- a) gli studenti, iscritti al primo anno accademico, appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 22.000,00 euro;
- b) gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano, congiuntamente, i seguenti requisiti:
  - b1. appartengono ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 22.000,00 euro;
  - b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  - b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

**4.2** Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca **sono parzialmente esonerati** dal pagamento del COA gli studenti, iscritti ad un anno successivo al primo, che appartengono ad un nucleo familiare con ISEE maggiore di 22.000,00 euro ed inferiore o uguale a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata in Tabella A al successivo art. 5 co. 1 se risultano congiuntamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

**4.3** Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca* **sono parzialmente esonerati** gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata al successivo art. 5 comma 1 in Tabella A se risulta soddisfatto il seguente requisito:

- b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

**4.4** Ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 68 del 29.03.2012, **sono totalmente esonerati** dal COA:

- a) gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa regionale di cui al Bando unico annuale dei concorsi per il diritto allo studio universitario;
- b) gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;
- c) gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università al Ministero degli affari esteri;
- d) gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, per periodi continuativi non inferiori a sei mesi;
- e) gli studenti che hanno interrotto gli studi per un periodo di almeno due anni accademici consecutivi; per ciascun anno in cui non risultano iscritti, tali studenti, che intendono ricongiungere la carriera, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso di 250,00 euro - per ciascun anno in cui non risultano iscritti - a condizione che negli anni accademici di interruzione degli studi non abbiano effettuato alcun atto di carriera;
- f) con riferimento a un solo anno accademico, le studentesse che ricadono nella condizione sub e) per l'anno di nascita di ciascun figlio nonché gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione temporanea della carriera;
- g) gli studenti immatricolati al I anno neo-diplomati con voti 100/100.

**4.5.** Ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118, **sono totalmente esonerati** dal COA gli studenti, iscritti non oltre il primo anno fuori corso, figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarati tali secondo le norme di legge, appartenenti a un nucleo familiare con ISEE fino a 10.000,00 euro;

**4.6** L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria concede inoltre i seguenti **esoneri parziali** del COA, non cumulabili con altra tipologia di esonero:

- a) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli immatricolati ai corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito la Laurea triennale con la votazione di 110/110 entro i termini previsti dai rispettivi ordinamenti;
- b) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli studenti iscritti in corso dal secondo anno che, entro il 31 ottobre, conseguono tutti i crediti previsti dal piano di studi, con una votazione media non inferiore a 27/30;
- c) esonero del 30% dell'importo della II rata per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di almeno un fratello/sorella iscritto/a nello stesso anno accademico ad un corso di laurea dell'Università Mediterranea.
- d) esonero del 50% del COA determinato secondo le classi di reddito ISEE come specificato nella tabella "B" per gli **studenti in corso** iscritti a tempo parziale che si trovano nella condizione di non poter frequentare le lezioni a tempo pieno, di non poter sostenere esami per almeno la metà dei crediti previsti dal piano di studi. A norma dell'art. 46 del



Regolamento Didattico di Ateneo si considera studente a tempo parziale lo studente che concorda con la Struttura Didattica competente un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60. Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro i termini predeterminati e concordati.

**4.7 Sono esclusi** dalla possibilità di chiedere l'esonero parziale sul calcolo della seconda rata per TUTTE le tipologie di cui al punto 4.6;

a) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non autorizzano lo scarico dell'ISEE dalla Banca Dati INPS;

b) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non inoltrano la richiesta di esonero parziale corredata dalla PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE;

c) gli studenti cui sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione; nel caso in cui il beneficio sia già stato accordato, lo stesso sarà revocato e l'interessato sarà tenuto a versare il corrispondente importo;

d) gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare superiore a euro 40 mila.

## 5. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA)

5.1 Ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, e ai corsi di studio degli ordinamenti pre-vigenti, il Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) è determinato, ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca, per classi di valori ISEE per come rappresentato nelle Tabelle "A" e "B", modificabili annualmente in fase di approvazione del Manifesto degli Studi.

**Tabella A**

Categorie di Studenti	COA PER CLASSI DI ISEE (euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale) Con riferimento agli articoli del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca			
	ISEE ≤ 15.000	15.000 < ISEE ≤ 22.000	22.000 < ISEE ≤ 30.000	ISEE > 30.000
	COA = 0 (art. 4.1, comma a)	COA = 0 (art. 4.1, comma a)	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B
Iscritti al I anno	COA = 0 (art. 4.1, comma a)	COA = 0 (art. 4.1, comma a)	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno al I fuori corso con i requisiti di merito	COA = 0 (art. 4.1, comma b)	COA = 0 (art. 4.1, comma b)	COA = 630,00 x R + + 0,07 x (ISEE - 22000) x R con R = 0,2 per 22.000 < ISEE ≤ 24.000; R = 0,5 per 24.000 < ISEE ≤ 26.000; R = 0,7 per 26.000 < ISEE ≤ 30.000; (art. 4.2)	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno f.c. con i requisiti di merito	COA = 200,00 (art. 4.3)	COA = 200,00 + + 0,0722 x (ISEE - 15000) (art. 4.3)	COA = 705,40 + + 0,0359 x (ISEE - 22000) (art. 4.3)	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno senza i requisiti di merito	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B

**Tabella B**

Fasce	Valori di ISEE		I rata	II rata	I + II rata
	(euro)		(euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale)	(euro)	(euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale)
	Oltre	Fino a			
1	-	5.000	100	305,29	405,29
2	5.000	10.000	100	365,29	465,29
3	10.000	11.000	100	430,29	530,29
4	11.000	12.000	100	440,29	540,29
5	12.000	13.000	100	455,29	555,29
6	13.000	14.000	100	470,29	570,29
7	14.000	15.000	100	485,29	585,29
8	15.000	16.000	100	505,29	605,29
9	16.000	17.000	100	520,29	620,29
10	17.000	18.000	100	535,29	635,29
11	18.000	19.000	100	550,29	650,29
12	19.000	20.000	100	565,29	665,29



**Allegato 2 al D.R. n. 203 del 30 giugno 2022**

13	20.000	21.000	100	600,29	700,29
14	21.000	22.000	100	635,29	735,29
15	22.000	23.000	100	670,29	770,29
16	23.000	24.000	100	705,29	805,29
17	24.000	25.000	100	740,29	840,29
18	25.000	26.000	100	815,29	915,29
19	26.000	27.000	100	835,29	935,29
20	27.000	28.000	100	865,29	965,29
21	28.000	29.000	100	900,29	1.000,29
22	29.000	30.000	100	935,29	1.035,29
23	30.000	31.000	100	975,29	1.075,29
24	31.000	32.000	100	1.015,29	1.115,29
25	32.000	33.000	100	1.055,29	1.155,29
26	33.000	34.000	100	1.095,29	1.195,29
27	34.000	35.000	100	1.135,29	1.235,29
28	35.000	36.000	100	1.175,29	1.275,29
29	36.000	37.000	100	1.225,29	1.325,29
30	37.000	38.000	100	1.275,29	1.375,29
31	38.000	39.000	100	1.325,29	1.425,29
32	39.000	40.000	100	1.375,29	1.475,29
33	40.000	41.000	100	1.425,29	1.525,29
34	41.000	42.000	100	1.495,29	1.595,29
35	42.000	43.000	100	1.565,29	1.665,29
36	43.000	44.000	100	1.635,29	1.735,29
37	44.000	45.000	100	1.705,29	1.805,29
38	45.000	46.000	100	1.775,29	1.875,29
39	46.000	47.000	100	1.845,29	1.945,29
40	47.000	48.000	100	1.915,29	2.015,29
41	48.000	-	100	2.065,29	2.165,29

**5.2** Per gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso, non in possesso del requisito di merito di cui all'art. 4.3, il COA è maggiorato del 25%.

**5.3** Per gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso, in possesso dei requisiti di merito di cui all'art. 4.3, il COA non sarà maggiorato del 25%.

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI MERITO**

**6.1** I crediti formativi per il requisito di merito di cui all'art. 3 devono essere conseguiti, nell'ambito del medesimo corso di studi, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto. A tal fine si fa riferimento ad esami verbalizzati e/o registrati entro tale data.

**6.2** In caso di insegnamenti integrati devono risultare conseguiti e convalidati, entro la data suddetta, i crediti relativi a tutti i singoli moduli che compongono lo stesso insegnamento. Possono essere conteggiati gli eventuali crediti acquisiti da attività integrative, derivanti da riconoscimenti parziali.

**6.3** I crediti conseguiti dagli studenti dell'Ateneo presso Università estere nell'ambito di programmi di scambio sono presi in considerazione solo se convalidati dai Dipartimenti interessati con data data riferita ai dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'iscrizione all'a.a. di riferimento.

## **7. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE AI CORSI DI STUDIO**

**(E' consentita solo agli studenti in corso e con Piano di studio approvato, prima dell'iscrizione, dalla Struttura Didattica del Corso di laurea a norma dell'art. 46 del Regolamento Didattico di Ateneo.**



**7.1** Si considera a tempo parziale, lo **studente in corso** che si trova nella condizione di non poter frequentare le lezioni a tempo pieno, di non poter sostenere esami per almeno la metà dei crediti previsti dal piano di studi. **Prima dell'iscrizione online** deve contattare la Segreteria Didattica del Corso di Studio dove è iscritto, concordando un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60.

**7.2** Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro termini pre-determinati e concordati in accordo con il Consiglio di Struttura Didattica.

**7.3** Lo studente a tempo parziale è tenuto a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale e il 50% del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) determinato secondo le classi di reddito ISEE come specificato nella tabella "B" di cui al precedente art. 3 comma 1.

## **8. IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DELLE LAUREE TRIENNALI, DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI E A CICLO UNICO**

<b>IMMATRICOLAZIONE ONLINE</b>	<b>ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022</b>
--------------------------------	---

**8.1** Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione, lo studente dovrà accedere al portale studenti [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) utilizzando lo SPID.

**8.2** I laureati presso altri Atenei che intendono iscriversi ai Corsi di Laurea Magistrale Biennale procedono - accedendo con lo SPID - al portale studenti [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it), previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di afferenza del Corso - il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

**8.** L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), **devono autorizzare**, nella sezione "Tasse e contributi", >I.S.E.E. **lo scarico dell'ISEE per l'a.a.2022-2023.**

**8.3.1** Successivamente, in caso nell'apposita sezione dell'area riservata (I.S.E.E.) l'INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.

Nel caso, invece, venga riportata la dicitura, "ISEE NON DISPONIBILE" i casi sono due:

- o l'Attestazione ISEE non è presente nella banca dati INPS;

- o l'Attestazione ISEE non è valida per il codice fiscale dello studente per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

In questo caso lo studente deve contattare il Commercialista o il CAF per avere chiarimenti, e risolvere immediatamente il problema emerso, prima di completare l'iscrizione.

**8.3.2** Si ritiene acquisita l'Attestazione ISEE quando nell'apposita sezione (I.S.E.E.) vengono riportati i sotto indicati dati (verificabili prima e dopo la conclusione delle operazioni di immatricolazione):

### **Dati attestazione I.S.E.E.**

ISP: XXXX

SE: XXXX

Anno reddito: XXXX

Numero certificazione: INPS-ISEE-2022- XXXXXXXXXX-00

Data attestazione: XX/XX/XXXX

Data scadenza: XX/XX/XXXX

Dichiaro: SI

Difforme/Conforme: CONFORME

Anno accademico: 2022/2023

**8.3.3** Per gli studenti che alla data della chiusura delle iscrizioni, per varie motivazioni non sono entrati in possesso dell'Attestazione ISEE con stato CONFORME e con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il proprio Codice Fiscale, sarà possibile successivamente richiedere la revisione dell'attestazione ISEE corrispondendo una sanzione di importo pari ad € 120,00.

## **8.4 LA MANCATA AUTORIZZAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, ALLO SCARICO DELL'ISEE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2022, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).**

**8.5** Dopo aver autorizzato lo scarico dell'ISEE 2022, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it). Seguendo il percorso (IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO > Lauree > Domanda di immatricolazione) e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione del corrispettivo dovuto. Nella sezione "Novità per te" sono riportate eventuali segnalazioni.

**8.6** Il pagamento di quanto dovuto avviene in due fasi come appresso indicato:

a) I rata (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 100, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio entro il 30 settembre 2022;

b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 12 Dicembre 2022 (unico versamento);

b.2 in due soluzioni (due distinti versamenti):

- 50%, entro il 12 Dicembre 2022;

- 50%, entro il 24 Marzo 2023.



**8.7 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti indicati in fase di iscrizione, la prima quota del COA di euro 100,00 sarà conguagliata con l'eventuale II rata oppure rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.**

**8.8** Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**8.9** Entro le successive 24/36 ore dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento;

La matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) viene assegnata allo studente in tempo reale, subito dopo la registrazione.

**8.10** I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, a una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

**8.11** La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce contributive di cui al precedente art. 3 comma 1.

**8.12** Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

**8.13** Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2022/2023 - Offerta Didattica - pubblicati sul sito istituzionale [www.unirc.it](http://www.unirc.it) e

nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria [www.agraria.unirc.it](http://www.agraria.unirc.it);

Architettura e Territorio [www.darte.unirc.it](http://www.darte.unirc.it);

Patrimonio, Architettura, Urbanistica [www.pau.unirc.it](http://www.pau.unirc.it);

Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane [www.digies.unirc.it](http://www.digies.unirc.it);

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali [www.diceam.unirc.it](http://www.diceam.unirc.it);

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile [www.diiies.unirc.it](http://www.diiies.unirc.it)

**8.15** Per avere chiarimenti o per segnalare eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online contattate il Sportello Informa al seguente link: [http://www.unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](http://www.unirc.it/ateneo/sportello_informa.php).

## 9. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI LAUREE V.O., LAUREE MAGISTRALI, LAUREE TRIENNALI, LAUREE SPECIALISTICHE

<b>ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI LAUREE V.O., LAUREE MAGISTRALI, LAUREE TRIENNALI, LAUREE SPECIALISTICHE</b>	<i>MODALITÀ ONLINE</i> <b>CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2022</b>
---	--

**9.1** Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione, lo studente dovrà accedere con lo SPID alla piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it)

**ATTENZIONE: La presenza di eventuali debiti (rate-more-etc.) inibisce nella piattaforma informatica la possibilità di iscriversi all'anno accademico 2022/2023.**

**9.2** L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono, in fase di operazione on line, nella sezione "Tasse e contributi", >I.S.E.E. l'autorizzazione per l'a.a. 2022/2023, allo scarico dell'ISEE.

**9.2.1** Successivamente, in caso nell'apposita sezione dell'area riservata (I.S.E.E.) l'INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.

Nel caso, invece, venga riportata la dicitura, "ISEE NON DISPONIBILE" i casi sono due:

- o l'Attestazione ISEE non è presente nella banca dati INPS;

- o l'Attestazione ISEE non è valida per il codice fiscale dello studente per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

In questo caso lo studente deve contattare il Commercialista o il CAF per avere chiarimenti, e risolvere immediatamente il problema emerso, prima di completare l'iscrizione.

**9.2.3** Si ritiene acquisita l'Attestazione ISEE quando nell'apposita sezione (I.S.E.E.) vengono riportati i sotto indicati dati (verificabili prima e dopo la conclusione delle operazioni di immatricolazione):

### Dati attestazione I.S.E.E.

ISP: XXXX

SE: XXXX

Anno reddito: XXXX

Numero certificazione: INPS-ISEE-2022-XXXXXXXX-00



Data attestazione: XX/XX/XXXX

Data scadenza: XX/XX/XXXX

Dichiaro: SI

Difforme/Conforme: CONFORME

Anno accademico: 2022/2023

**9.2.4** Per gli studenti che alla data della chiusura delle iscrizioni, per varie motivazioni non sono entrati in possesso dell'Attestazione ISEE con stato CONFORME e con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il proprio Codice Fiscale, sarà possibile successivamente richiedere la revisione dell'attestazione ISEE corrispondendo una sanzione di importo pari ad € 120,00.

**9.3 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELL'AUTORIZZAZIONE DELLO SCARICO DELL'ISEE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2022, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).**

**9.4** Procede all'iscrizione seguendo il percorso (IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO > Lauree > Rinnovo dell'iscrizione) e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda (che rimane per uso proprio e non va presentata in Segreteria Studenti) e alla generazione del versamento.

Nella sezione "Novità per te" sono riportate eventuali segnalazioni.

**9.5** Il pagamento di quanto dovuto avviene in due fasi come appresso indicato:

a) I rata (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 100, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio - vedi art. 2.5) entro il 30 settembre 2022;

b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 12 dicembre 2022 (unico versamento);

b.2 in due soluzioni (due distinti versamenti):

- 50%, entro il 12 dicembre 2022;

- 50%, entro il 24 marzo 2023.

**9.6 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti, indicati in fase di iscrizione, la prima quota del COA di euro 100,00 sarà conguagliata con l'eventuale II rata oppure rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonerazione.**

**9.7** Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**9.8** Entro le successive 24/36 ore dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento; la matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale gomp.unirc.it viene assegnata allo studente in tempo reale, subito dopo la registrazione.

**9.9** I pagamenti, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, a una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;

- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;

- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

**9.10** Gli studenti già iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

**9.11** Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate compilando il form "Contattaci" di Sportello Informa [https://unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](https://unirc.it/ateneo/sportello_informa.php)

**9.12 ATTENZIONE** - Ai fini della regolarizzazione della iscrizione, che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà successivamente allegare, nella piattaforma gomp.unirc.it, la quietanza del pagamento della I rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio da effettuare tramite la distinta di versamento scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione);

**9.13** La mancata presentazione della richiesta di esonerazione parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), secondo le fasce contributive di cui al precedente art. 3 comma 1.

**9.14** Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione all'anno accademico 2022/2023 ma consegua il titolo di studio finale TRIENNALE entro sessioni di laurea riferibili all'a.a. **2021-2022**, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso i corsi di laurea magistrale della Università *Mediterranea* con la regolarizzazione della posizione amministrativa.

**9.15** Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2022/2023 - Offerta Didattica - pubblicati sul sito istituzionale e nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria [www.agraria.unirc.it](http://www.agraria.unirc.it);

Architettura e Territorio [www.darte.unirc.it](http://www.darte.unirc.it);

Patrimonio, Architettura, Urbanistica [www.pau.unirc.it](http://www.pau.unirc.it);

Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane [www.digies.unirc.it](http://www.digies.unirc.it);

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali [www.diceam.unirc.it](http://www.diceam.unirc.it);

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile [www.diies.unirc.it](http://www.diies.unirc.it)

**9.16** Per avere chiarimenti o per segnalare eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online contattate Sportello Informa al seguente link: [http://www.unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](http://www.unirc.it/ateneo/sportello_informa.php).



**10. IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO TRIENNALE NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE A.A. 2021/2022**

<b>IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO CORSI DI LAUREA (BIENNALI) MAGISTRALI</b>	<b>MODALITÀ ONLINE ENTRO VENERDI' 25 NOVEMBRE 2022</b>
---	--

**10.1** Esclusivamente per gli studenti che conseguono il titolo di studio triennale nelle sessioni di laurea programmate riferite all'a.a. 2021/2022, è consentita l'immatricolazione o la pre-immatricolazione *on line* al I ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI ENTRO **VENERDI' 25 NOVEMBRE 2022**.

**10.2 PER I LAUREATI**

**10.2.1** I laureati presso i corsi di studio dell'Ateneo, che si iscrivono al primo anno delle lauree MAGISTRALI BIENNALI, accedono con lo SPID alla piattaforma gomp.unirc.it. Procedono attraverso la sezione (IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO > Lauree > Domanda di immatricolazione) al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e della distinta di versamento, fatto salvo il possesso dei requisiti curriculari.

**10.2.2** I laureati presso altri Atenei che intendono accedere ai Corsi di Laurea Magistrale Biennale procedono, accedendo al portale studenti gomp.unirc.it con lo SPID. Previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di afferenza - il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

Nella sezione "Novità per te" sono riportate eventuali segnalazioni.

**10.3 PER I LAUREANDI DEI CORSI DI STUDIO TRIENNALI DELL'ATENEO NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE A.A. 2021/2022**

I laureandi presso i corsi di laurea triennale dell'Ateneo, che conseguono il titolo di studio entro le sessioni di laurea riferite all'a.a. 2021/2022 ed intendono proseguire gli studi presso un corso di laurea magistrale biennale, devono **PRE-IMMATRICOLARSI**, accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it. Nella sezione "Novità per te" sono riportate eventuali segnalazioni. Attraverso la sezione (IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO > Lauree > Preimmatricolazione) e procedere al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e dell'avviso di pagamento PagoPA. Dopo avere conseguito il titolo triennale, lo studente deve accedere all'area riservata e procedere al perfezionamento dell'immatricolazione tramite la funzione **IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA**

**10.4** L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono inserire in fase di operazione on line, nella sezione "Tasse e contributi", >I.S.E.E. l'autorizzazione allo scarico dell'ISEE per l'a.a. 2022/2023.

**10.4.1** Successivamente, in caso nell'apposita sezione dell'area riservata (I.S.E.E.) l'INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.

Nel caso, invece, venga riportata la dicitura, "ISEE NON DISPONIBILE" i casi sono due:

- o l'Attestazione ISEE non è presente nella banca dati INPS;

- o l'Attestazione ISEE non è valida per il codice fiscale dello studente per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

In questo caso lo studente deve contattare il Commercialista o il CAF per avere chiarimenti, e risolvere immediatamente il problema emerso, prima di completare l'iscrizione.

**10.4.2** Si ritiene acquisita l'Attestazione ISEE quando nell'apposita sezione (I.S.E.E.) vengono riportati i sotto indicati dati (verificabili prima e dopo la conclusione delle operazioni di immatricolazione):

**Dati attestazione I.S.E.E.**

ISP: XXXX

SE: XXXX

Anno reddito: XXXX

Numero certificazione: INPS-ISEE-2022- XXXXXXXXXX-00

Data attestazione: XX/XX/XXXX

Data scadenza: XX/XX/XXXX

Dichiaro: SI

Diforme/Conforme: CONFORME

Anno accademico: 2022/2023

**10.4.3** Per gli studenti che, alla data della chiusura delle iscrizioni, per varie motivazioni non siano entrati in possesso dell'Attestazione ISEE 2022 con stato CONFORME e con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il proprio Codice Fiscale, sarà possibile successivamente richiedere la revisione dell'attestazione ISEE corrispondendo una sanzione di importo pari ad € 120,00.

**10.5 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELL'AUTORIZZAZIONE DELLO SCARICO DELL'ISEE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2022, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).**

**10.6** Il pagamento di quanto dovuto avviene in due fasi come appresso indicato:

a) I rata (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 100, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio - vedi art. 2.5) entro il 30 settembre 2022;



b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 12 dicembre 2022 (unico versamento);

b.2 in due soluzioni (due distinti versamenti):

- 50%, entro il 12 dicembre 2022;
- 50%, entro il 24 marzo 2023.

**10.7 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti, indicati in fase di iscrizione, la prima quota del COA di euro 100,00 sarà conguagliata con l'eventuale II rata oppure rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.**

**10.8** Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**10.9** I pagamenti, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, a una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

**10.10** Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario, NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

**10.11** Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate compilando il form "Contattaci" di Sportello Informa [https://unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](https://unirc.it/ateneo/sportello_informa.php)

**10.12** La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce relative ai valori ISEE.

**10.13** Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2022/2023- Offerta Didattica – pubblicati:

nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria [www.agraria.unirc.it](http://www.agraria.unirc.it);

Architettura e Territorio [www.darte.unirc.it](http://www.darte.unirc.it);

Patrimonio, Architettura, Urbanistica [www.pau.unirc.it](http://www.pau.unirc.it);

Giurisprudenza, Economia, Scienze Umane [www.digies.unirc.it](http://www.digies.unirc.it);

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali [www.diceam.unirc.it](http://www.diceam.unirc.it);

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile [www.diies.unirc.it](http://www.diies.unirc.it)

**10.14** Per avere chiarimenti o per segnalare eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online contattate lo Sportello Informa al seguente link: [http://www.unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](http://www.unirc.it/ateneo/sportello_informa.php).

## 11. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA II RATA PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE, DI LAUREA SPECIALISTICA, DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE E A CICLO UNICO

<b>II RATA A SALDO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IN UNICA SOLUZIONE ENTRO LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2022</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IN DUE SOLUZIONI</b></li> <li>• <b>50%, ENTRO LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2022</b></li> <li>• <b>50%, ENTRO VENERDÌ 24 MARZO 2023</b></li> </ul>

**11.1** Gli studenti che abbiano regolarizzato l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023 sono tenuti al pagamento della II rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) determinato per classi di valori ISEE per come rappresentato nelle Tabelle "A" e "B", di cui al punto 5. del Manifesto annuale degli Studi.

**11.2** Lo studente accede alla piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) e provvede al pagamento della II rata di iscrizione a saldo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) da effettuare tramite la distinta di versamento scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione):

- in unica soluzione entro il 12 dicembre 2022 (unico versamento);

- in due soluzioni (due distinti versamenti):

- 50%, entro il 12 dicembre 2022;
- 50%, entro il 24 marzo 2023.

**11.3** Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**11.4** I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, ad una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

**11.5** Lo studente, che ha versato la I rata per l'iscrizione al nuovo anno accademico **2022/2023**, ma consegua il titolo di studio finale TRIENNALE entro sessioni di laurea riferibili all'a.a. **2021-2022**, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso i corsi di laurea magistrale della Università *Mediterranea* con la regolarizzazione della posizione amministrativa.



**11.6** Gli studenti iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

## 12. ISCRIZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

<b>ISCRIZIONE I ANNO</b>	<b>Si rimanda all'apposito bando in corso di pubblicazione</b> <a href="http://www.unirc.it/studenti/scuola_specializzazione.php">http://www.unirc.it/studenti/scuola_specializzazione.php</a>
<b>ISCRIZIONE II ANNO</b>	<b>IN MODALITÀ ONLINE</b> <b>CON PAGAMENTO I RATA ENTRO</b> <b>MARTEDÌ 25 OTTOBRE 2022</b>
<b>PAGAMENTO II RATA</b>	<b>ENTRO VENERDÌ 28 APRILE 2023</b>

**12.1** Per l'iscrizione al I anno della Scuola di Specializzazione si rinvia all'apposito Bando di ammissione che sarà pubblicato ad intervenuta diffusione dei Decreti ministeriali in materia.

**12.2** Per l'iscrizione al II anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, lo studente accede alla piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it).

Seguendo il percorso (IMMATICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO > Scuole di Specializzazione > Rinnovo dell'iscrizione) e procede al completamento dei dati richiesti e alla generazione della distinta di pagamento.

Nella sezione "Novità per te" sono riportate eventuali segnalazioni.

**12.3** Lo studente effettua il versamento di quanto dovuto in due rate come appresso indicato:

a) I rata (I quota di euro 450 + imposta di bollo virtuale di euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio - vedi art. 2.5) entro il 25 ottobre 2022;

b) II rata di euro 450 a saldo del contributo entro il 28 aprile 2023,

Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente PagoPA (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**12.4** Gli studenti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

**12.5** Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate compilando il form "Contattaci" di Sportello Informa [https://unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](https://unirc.it/ateneo/sportello_informa.php)

**12.6 ATTENZIONE** - Ai fini regolarizzazione dell'iscrizione al secondo anno - anno accademico 2022/2023 - lo specializzando dovrà allegare in piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it), la quietanza di pagamento.

**12.7** Gli specializzandi sono tenuti al pagamento **entro venerdì 28 aprile 2023** della II rata dei contributi la cui distinta di versamento è scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

**12.8** I pagamenti, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, a una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;

- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;

- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

**12.9** Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

**12.10** Gli studenti possono verificare nella propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

## 13. TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

**13.1** Lo studente regolarmente iscritto per l'a.a. **2021/2022** ad un Corso di laurea, può chiedere **ENTRO VENERDÌ 30 SETTEMBRE 2022**, TERMINE DI SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLA I RATA, il trasferimento ad altra Università, senza effettuare l'iscrizione all'a.a. **2022/2023**. Si consiglia di controllare le scadenze e le modalità di accesso per trasferimento in entrata presso l'università di destinazione.

**13.2** Da **LUNEDÌ 3 OTTOBRE 2022**, gli studenti, che chiedono il trasferimento in corso d'anno accademico **2022/2023** presso altra sede universitaria, devono essere in regola con l'iscrizione all'Università Mediterranea e con il pagamento di tutto il COA per l'anno accademico in corso.

**13.3** Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con la contribuzione studentesca dovuta, nonché con il pagamento della tassa regionale.

**13.4** Lo studente che intende chiedere il trasferimento presso altra sede universitaria dovrà compilare l'apposita domanda accedendo alla piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) e seguendo il percorso (CARRIERA > Domande > Istanza di trasferimento in uscita). Ciò consente di generare l'avviso di versamento **di euro 150,00**.

Altresì, deve accedere alla pagina web del Sistema Bibliotecario di Ateneo e compilare il modulo presente, seguendo le istruzioni ivi riportate. [https://www.unirc.it/ateneo/sba\\_dichiarazione\\_assenza\\_pendenze.php](https://www.unirc.it/ateneo/sba_dichiarazione_assenza_pendenze.php).

**13.5** Nel caso in cui il corso di studio di destinazione è a numero programmato per gli accessi, deve essere corredata del nulla osta rilasciato dall'Ateneo di destinazione.

**13.6** A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame di profitto.

**13.7** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente punto 13.4.

## 14. TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA



**14.1** Il termine ultimo per l'accoglimento della richiesta di trasferimento da altra sede universitaria è fissato a **VENERDI' 29 OTTOBRE 2022**. Saranno accettati soltanto i fogli di congedo dai quali risulti che lo studente abbia effettuato domanda di trasferimento presso la segreteria studenti dell'ateneo di provenienza entro e non oltre la predetta data.

**14.2** Non sono accolte richieste di trasferimento presso i corsi di studio ad esaurimento, non presenti in offerta didattica, regolati da ordinamenti ex DM 509/99 e/o antecedenti.

**14.3** Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di contribuzione studentesca previsto per gli studenti dell'Università *Mediterranea*, indipendentemente dalle eventuali quote di contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

**14.4** La documentazione relativa al trasferimento da altra università, nel caso di mancata formalizzazione dell'immatricolazione da parte dello studente entro il termine fissato a **LUNEDI' 7 NOVEMBRE 2022**, fatto salvo eventuale differimento del termine di scadenza, verrà restituita all'Università di provenienza.

**14.5** Per i corsi di studio con programmazione degli accessi a livello nazionale il trasferimento in entrata è subordinato al rilascio preventivo del nulla osta da parte delle strutture dipartimentali di afferenza del corso.

**14.6** L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono inserire in fase di operazione on line, nella sezione "Tasse e contributi", >I.S.E.E. l'autorizzazione allo scarico dell'ISEE 2022, per l'a. a. 2022/2023.

**14.7 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELL'AUTORIZZAZIONE DELLO SCARICO DELL'ISEE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2022, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).**

**14.8** Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione "trasferimento in entrata", lo studente accede al portale [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) con lo SPID.

**14.9** Dopo aver inoltrato la richiesta dello scarico dell'Attestazione ISEE 2022 all'INPS, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale studenti [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it), clicca sulla voce "LAUREE>Domanda di immatricolazione" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione della distinta di versamento.

**14.10** Il pagamento di quanto dovuto avviene in due rate come appresso indicato:

a) I rata (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), imposta di bollo virtuale, tassa regionale per il diritto allo studio - vedi art. 2.5, contributo per trascrizione carriera) all'atto dell'iscrizione;

b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 12 dicembre 2022;

b.2 in due soluzioni:

- 50%, entro il 12 dicembre 2022;

- 50%, entro il 24 marzo 2023

**14.11** Lo studente effettuerà il pagamento di quanto dovuto tramite la distinta di versamento scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico *sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione*).

**14.12** Nelle successive 24/36 ore dall'effettuazione dei versamenti, la procedura informatica incamera i relativi dati di rendicontazione dell'incasso.

**14.13** Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate contattando Sportello Informa [http://www.unirc.it/ateneo/sportello\\_informa.php](http://www.unirc.it/ateneo/sportello_informa.php).

**14.14** Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

**14.15 ATTENZIONE** - Lo studente proveniente da altre università, per trasferimento in entrata, dovrà allegare in fase di iscrizione direttamente in piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) entro **LUNEDI' 7 NOVEMBRE 2022**, la sotto indicata documentazione IN FORMATO PDF:

a) Fotocopia del documento di identità personale;

b) Fotocopia del Titolo di Studio valido per l'accesso o autocertificazione;

c) Fotocopia della tessera sanitaria;

d) Elenco degli esami sostenuti nella carriera precedente di cui si chiede la valutazione;

e) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2022/2023.

**14.16** La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla compilazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce relative ai valori ISEE.

## 15. PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

**15.1** Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di passaggio ad altro corso di studio della stessa sede universitaria è fissato a **VENERDI' 28 OTTOBRE 2022**, fatte salve specifiche disposizioni regolamentari adottate dai singoli corsi di studio.

**15.2** Lo studente che chiede il passaggio di corso di studio dovrà innanzitutto rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2022/2023 entro il termine fissato del 30 settembre 2022, e accedendo alla piattaforma [gomp.unirc.it](http://gomp.unirc.it) e seguendo il percorso (CARRIERA > Domande > Istanza di passaggio ad altro corso) genera la richiesta di passaggio di corso di studio e il versamento da effettuare.

Altresì, deve accedere alla pagina web del Sistema Bibliotecario di Ateneo e compilare il modulo presente, seguendo le istruzioni ivi riportate. [https://www.unirc.it/ateneo/sba\\_dichiarazione\\_assenza\\_pendenze.php](https://www.unirc.it/ateneo/sba_dichiarazione_assenza_pendenze.php).

**15.3** Lo studente effettuerà il pagamento di quanto dovuto tramite la distinta di versamento scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico *sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione*).



**15.4** Lo studente, che effettua il passaggio di corso di studio, può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.

**15.5** Lo studente, che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.

## **16. DECADENZA E RINUNCIA**

### **16.1 DECADENZA**

**16.1.1** Lo studente incorre nella decadenza dalla qualità di studente qualora non abbia superato alcun esame previsto dall'ordinamento didattico per otto anni accademici consecutivi.

**16.1.2** Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate e con la possibilità di sottoporre a valutazione la precedente carriera scolastica.

**16.1.3** Lo studente decaduto, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo **di euro 100,00** per l'istruttoria della pratica.

**16.1.4** Lo studente decaduto è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

### **16.2 RINUNCIA**

**16.2.1** Lo studente può rinunciare in ogni momento al proseguimento della propria carriera universitaria tramite apposita domanda accedendo alla piattaforma [gomp.unirc.it](https://www.unirc.it) e seguendo il percorso (CARRIERA > Domande > Istanza di rinuncia agli studi) sarà generato l'avviso di pagamento di euro 166,00 (euro 150,00 diritto fisso per rinuncia, euro 16,00 imposta di bollo assolta in modo virtuale).

Altresì, deve accedere alla pagina web del Sistema Bibliotecario di Ateneo e compilare il modulo presente, seguendo le istruzioni ivi riportate. [https://www.unirc.it/ateneo/sba\\_dichiarazione\\_assenza\\_pendenze.php](https://www.unirc.it/ateneo/sba_dichiarazione_assenza_pendenze.php).

**16.2.2** La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con la perdita di tutti gli esami sostenuti.

**16.2.3** Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse. Eventuali debiti pregressi saranno azzerati.

**16.2.4** A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio dell'Ateneo.

**16.2.5** In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia.

**16.2.6** Lo studente rinunciatario, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo **di euro 100,00** per l'istruttoria della pratica.

**16.2.7** Lo studente rinunciatario è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

## **17. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO**

**17.1** Chiunque, purchè non iscritto ad altri corsi di laurea o ad altre Università, che sia in possesso del titolo di Scuola Secondaria Superiore e abbia interesse ad accedere ai servizi didattici dell'Ateneo per ragioni culturali o di aggiornamento scientifico o professionale, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento attivati nell'ambito dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale

**17.2** Gli esami sostenuti a seguito dell'iscrizione a Corsi singoli possono essere oggetto di una specifica attestazione da parte della Segreteria studenti interessata.

**17.3** L'iscrizione a corsi singoli conferisce il diritto di beneficiare delle prestazioni didattiche connesse all'insegnamento (es. frequenza, ricevimento, esercitazioni, accesso alle biblioteche universitarie).

**17.4** Coloro che intendono frequentare corsi singoli, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso all'Università, dovranno versare a titolo di contributo "Iscrizione corsi singoli" per servizi prestati su richiesta un importo pari a euro 25,00 per ogni CFU che intendono acquisire, oltre all'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16,00.

**17.5** In ogni caso, l'iscrizione è limitata ad un anno accademico per cui gli esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione di profitto utile.

**17.6** Coloro che non sostengono gli esami entro la scadenza di cui al precedente comma 17.5, devono procedere ad una nuova iscrizione, previo rinnovo del pagamento del relativo contributo.

**17.7** Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione ai corsi singoli si dovrà accedere alla piattaforma <https://gomp.unirc.it/> con lo SPID. Successivamente riaccedendo nell'area riservata del portale [gomp.unirc.it](https://gomp.unirc.it/), procede cliccando sulla voce "Corsi singoli >Iscrizione a corsi singoli" completando l'inserimento dei dati richiesti, fino alla generazione della distinta di versamento, da effettuare esclusivamente mediante **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

## **18. PIANI DI STUDIO**

**18.1** Ogni studente, in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Didattico di Ateneo, deve possedere un proprio Piano di Studio compatibile con l'ordinamento didattico del corso di studio cui è iscritto e deve rispettarne i vincoli.

**18.2** Il servizio Piani di studio on-line, accessibile dall'area riservata della piattaforma [gomp.unirc.it](https://gomp.unirc.it/), consente agli studenti di compilare, modificare o visualizzare il proprio piano di studio. Possono usufruire del sistema tutti gli studenti afferenti agli ordinamenti 509 e 270 la cui carriera è "attiva".

**18.3** Le informazioni relative al manifesto degli studi del proprio corso di laurea, gli avvisi e le date utili per la presentazione/modifica del piano di studi sono disponibili sui rispettivi siti web del Dipartimenti o dei Corsi di studio frequentati.

**18.4** Per informazioni, inerenti gli insegnamenti presenti nei Piani, insegnamenti da inserire sia nella scelta "libera" che nei vari gruppi, eventuali esami sostenuti e non visibili nella propria area riservata, il riferimento cui rivolgersi è la segreteria didattica del Dipartimento cui è incardinato il corso di studio frequentato.

**18.5** Il Piano di Studio individuale è presentato *online* dallo studente entro le scadenze previste dai Regolamenti delle Strutture Didattiche.



**18.6** Lo studente potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi.

### 19. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

**19.1** La verbalizzazione elettronica degli esami è un adempimento previsto dalla legge n° 35 del 4 aprile 2012 e consiste nella sostituzione dei verbali cartacei con una procedura informatica, che consente l'immediata immissione dell'esito nella carriera dello studente, garantendo la validità legale del verbale mediante la firma digitale e la conservazione sostitutiva a termini di legge. All'indirizzo [www.unirc.it/didattica/vol.php](http://www.unirc.it/didattica/vol.php) è possibile consultare il flusso operativo.

**19.2** In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà prenotarsi e sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami relativi all'anno in corso ed a quelli degli anni precedenti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'Ordinamento degli Studi, attraverso la propria area riservata della piattaforma GOMP <https://gomp.unirc.it>

**19.3** Lo studente comunque potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi. Nel caso in cui il piano di studi non risulta ancora "approvato" dalla struttura didattica, e l'esame desiderato dallo studente non è tra quelli obbligatori, lo studente (corsi di studio ex DM 270/2004) non riuscirà a prenotarsi all'esame attraverso il sistema informatico. In tali casi, lo studente si rivolgerà al personale della segreteria didattica del Dipartimento, ove è incaricato il corso di studi frequentato, che dovrà provvedere ad "approvare" il piano di studi in piattaforma in modo da consentirgli di effettuare regolarmente la prenotazione.

**19.4** Lo studente si potrà prenotare agli esami solo se in regola con i pagamenti del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA); la piattaforma [gomp.unirc.it/](http://gomp.unirc.it/) controlla automaticamente, in fase di prenotazione esame, sia la corretta situazione amministrativa, sia quella didattica.

### 20. RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA

**20.1** Lo studente che intende ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici è tenuto a:

- essere in regola con la posizione contributiva degli anni accademici in cui è stato iscritto;
- pagare l'intera contribuzione per l'anno accademico per il quale può compiere atti di carriera;
- pagare il diritto fisso pari ad euro 250,00 per ciascun anno in cui non risulta iscritto.

Si raccomanda, pertanto, di verificare con la Segreteria Studenti interessata la posizione amministrativa rispetto all'ultimo anno di iscrizione.

**20.2** La domanda di ricongiunzione in bollo dovrà essere inoltrata, contestualmente alla compilazione della domanda di iscrizione per l'anno accademico **2022/2023**.

**20.3** Gli studenti che si iscrivono all'a.a. **2022/2023** e devono regolarizzare la posizione amministrativa relativa all'iscrizione al precedente anno accademico **2021/2022**, sono tenuti per tale anno al pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), secondo il presente Manifesto e secondo l'Attestazione ISEE 2022, oltre al versamento del contributo (ritardata iscrizione) di € 250,00.

### 21. CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI A RICHIESTA DELLO STUDENTE

**21.1** Le prestazioni d'ufficio, a richiesta individuale dello studente, sono soggette ai contributi di cui alla seguente Tabella C e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale, se dovuta:

Tabella C

TIPOLOGIE DI SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE	CONTRIBUTO (euro)
Rilascio pergamena di Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato/Master	60
Duplicato pergamena di L, LS/LM, Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato	100
Trasferimento ad altra università	150
Trascrizione foglio di congedo per trasferimento da altra Università	100
Passaggio interno ad altro corso di studio	100
Partecipazione ai test per corso di studio a numero programmato	50
Partecipazione ai concorsi di Dottorato di Ricerca	65
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 1° al 30° giorno di ritardo	40
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 31° al 60° giorno di ritardo	80
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 61° giorno di ritardo	120
Ricongiungimento carriera	250 per anno
Rinuncia	150
Istruttoria studenti già laureati/decaduti/rinunciatori/	100
Istruttoria riconoscimento titolo straniero	300
Iscrizione a corsi singoli di insegnamento	25 per CFU
Partecipazione Esame di Stato	300
Sospensione o riattivazione carriera	250
Contributo per ritardata iscrizione ai corsi di studio di primo o di secondo livello	250

**21.2** I versamenti per contributi vari vanno effettuati esclusivamente mediante **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione) tramite le relative distinte di versamento scaricabili dalla piattaforma GOMP.

### 22. AVVERTENZA



**Allegato 2 al D.R. n. 203 del 30 giugno 2022**

**22.1.** Per tutto quanto non previsto, si rinvia al *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca*, allo Statuto dell'Ateneo, al Regolamento Didattico di Ateneo, ai Regolamenti Didattici dei corsi di studio, nonché alla normativa vigente in materia.

**22.2.** Il presente Manifesto degli Studi – Parte Generale - è soggetto a modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie o opportune per adeguamento a disposizioni di legge o ministeriali che intervengono in materia.

**23. PUBBLICAZIONE**

Al presente Manifesto degli studi, approvato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e adottato con Decreto Rettorale, è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'Albo Online" e nella sezione "Regolamenti/Sezione Amministrazione Trasparente", nonché in eventuali ulteriori pagine web destinate alla divulgazione.