



Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
e residente in _____

Qualifica _____, codice fiscale _____
docente/collaboratore di ricerca presso la cattedra di _____ del Dipartimento di Giurisprudenza ed
Economia, dell'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria, chiede alla S.V. l'autorizzazione a compiere una missione
a _____ dal _____ al _____ per _____

La missione sarà effettuata con l'uso del mezzo _____.

Dichiara altresì di essere regolarmente in servizio.

Data _____

Firma

PARTE DA COMPILARE IN CASO DI MISSIONE CON MEZZO STRAORDINARIO

Il sottoscritto chiede che la missione venga effettuata con l'uso del mezzo proprio/noleggiato/taxi, giustificando la richiesta con i
seguenti motivi:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> economicità riferita al rapporto tra tempi e costi | <input type="checkbox"/> trasporto di materiali e strumenti scientifici e tecnici |
| <input type="checkbox"/> urgenza comprovata (motivo) | <input type="checkbox"/> luogo non servito dai mezzi di linea |

Dichiara, altresì, di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo suddetto.

Firma

PARTE RISERVATA AL TITOLARE DELLA RICERCA

Il sottoscritto Prof. _____ dichiara che la spesa della missione graverà sui fondi di ricerca del _____

- PRIN anno settore RDB anno settore DOTTORATO Altro (specificare)

Firma

PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto: si riscontra la coerenza della missione proposta alle finalità didattiche e scientifiche del Dipartimento e se ne autorizza
l'effettuazione con l'uso del mezzo ordinario/proprio/aereo/di trasporto marittimo/noleggiato/taxi

Il Direttore
Prof. Massimo Finocchiaro Castro