



RICHIESTA ACQUISTO BENI E SERVIZI

***Al Direttore del Dipartimento
Prof. Massimo Finocchiaro Castro
Sede***

Il sottoscritto _____, con la presente chiede alla S.V.

che si proceda all'acquisto dei seguenti Beni/Servizi:

La spesa presunta è di Euro _____ (IVA compresa).

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ che i beni/servizi di cui sopra sono strettamente funzionali all'attività didattica di cui egli è responsabile.
- ☐ che i beni/servizi di cui sopra sono strettamente funzionali all'attività amministrativa del Dipartimento.
- ☐ che la spesa graverà su: _____

Reggio Calabria, _____

Il Richiedente

VISTO si autorizza:
Il Direttore
(Prof. Massimo Finocchiaro Castro)