



Il Rettore

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con D.R. n. 92 del 29 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2012, serie generale;

Visto l'art. 5, co. 2, lett. e, del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) di cui al D.R. n. 102 del 24 aprile 2017, che stabilisce che il Comitato di Coordinamento SBA “adotta regolamenti interni e direttive concernenti la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di concerto con il Direttore Generale”;

Considerato l'obiettivo Strategico Missione C.15 del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 approvato dal Senato Accademico il 29 gennaio 2021 e dal Consiglio di Amministrazione il 2 febbraio 2021, che stabilisce come Obiettivo strategico la “Razionalizzazione del funzionamento e il potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo” e definisce fra i risultati attesi per il 2021 “l'approvazione del regolamento unico dei servizi di biblioteca”;

Vista la Relazione sulle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo svolte nell'anno 2020 e sulle nuove attività previste nell'anno 2021 presentata dalla Coordinatrice Scientifica del SBA, Prof.ssa Marina Mancini, agli Organi Collegiali nelle sedute del 29 e 30 marzo 2021;

Considerato il paragrafo III.1 della Relazione suddetta, che include fra le attività del 2021 “l'adozione di una disciplina unica dei servizi bibliotecari, che assicuri modalità e tempi di erogazione uniformi in tutte le strutture bibliotecarie dell'Ateneo”;

Vista la comunicazione della Coordinatrice Scientifica del SBA del 25 novembre 2021, con la quale è stato trasmesso al Rettore e al Direttore Generale lo schema di *Regolamento dei servizi bibliotecari*;

Visto il verbale della riunione del Comitato di Coordinamento del SBA del 1 dicembre 2021, a cui hanno preso parte anche i Responsabili di tutte le strutture bibliotecarie, dal quale risulta l'avvenuta approvazione dello schema di *Regolamento dei servizi bibliotecari*, allegato al verbale medesimo;

Preso atto che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive adunanze del 6 e 7 dicembre 2021, hanno espresso parere favorevole all'adozione del *Regolamento dei servizi bibliotecari* proposto dal Comitato di Coordinamento del SBA e conferito mandato al Rettore di provvedere al coordinamento formale del testo, tenendo conto di eventuali osservazioni e/o contributi migliorativi, da trasmettere entro dieci giorni dalle suddette adunanze;



Considerato che non sono pervenute osservazioni né contributi in merito allo schema di regolamento oggetto del parere favorevole espresso dagli Organi centrali d'Ateneo;

Ritenuto utilmente compiuto l'iter procedimentale per l'approvazione del suddetto Regolamento;

DECRETA

Art. 1 - È adottato il *Regolamento dei servizi bibliotecari* allegato al presente provvedimento quale parte integrante.

Art. 2 - Il Regolamento di cui all'art. 1 entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nell'albo on line d'Ateneo.

Il Rettore F.F.
Prof. Felicianantonio Costabile

Il Direttore Generale
Prof. Giuseppe Zimbalatti

La responsabile del procedimento
Dott.ssa Rachele SERGI



REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i servizi erogati dalle strutture bibliotecarie del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. Per strutture bibliotecarie si intendono le Biblioteche di Area e le relative sezioni e le Biblioteche delle residenze universitarie.

Art. 2 - Accesso e fruizione dei servizi

Possono accedere alle strutture bibliotecarie del Sistema Bibliotecario di Ateneo e usufruire dei relativi servizi:

- a) i membri della comunità universitaria, indicati dall'art. 11, co. 1, dello Statuto dell'Università, denominati utenti interni;¹
- b) coloro che non sono membri della comunità universitaria, denominati utenti esterni, solo per motivate esigenze di studio o ricerca, previa autorizzazione del responsabile della struttura bibliotecaria interessata, nei limiti previsti dal presente regolamento.

Art. 3 - Consultazione

1. I materiali bibliografici collocati a scaffale aperto sono liberamente consultabili.
2. I materiali bibliografici collocati in magazzino sono consultabili, su richiesta, nel numero massimo di 12 libri e 8 annate di periodici al giorno.
3. Può essere soggetta a limitazioni la consultazione di: libri antichi, rari e di pregio; cartografie; disegni; tesi di laurea, master e dottorato.

Art. 4 - Prestito

1. Gli utenti interni possono prendere in prestito fino a un massimo di 6 libri, per un periodo di 30 giorni. Il prestito è rinnovabile, previa richiesta prima della scadenza.
2. Gli utenti esterni possono prendere in prestito fino a un massimo di 3 libri, per un periodo massimo di 15 giorni. Il prestito non è rinnovabile.

¹ L'art. 11, co. 1, dello Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria recita: «Fanno parte della comunità universitaria: il personale docente, ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario, gli studenti e tutti coloro che temporaneamente partecipano alle attività svolte all'interno dell'Ateneo, quali cultori della materia, contrattisti, assegnisti di ricerca, dottorandi e dottori di ricerca, borsisti, stagisti e in generale tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca o di collaborazione tecnica, di formazione, di insegnamento e di studio presso l'Università».



3. Sono esclusi dal prestito: i codici; i repertori; i dizionari; le enciclopedie; i libri antichi, rari e di pregio; le opere di frequente consultazione; i cataloghi di mostre; le cartografie; i disegni; le tesi di laurea, master e dottorato; i materiali multimediali.
4. Il prestito dei testi ad uso didattico è limitato a 4 giorni e non è rinnovabile.
5. Il prestito è personale. I libri presi in prestito non possono essere ceduti a terzi.
6. La mancata restituzione di un volume alla scadenza comporta l'esclusione dal servizio di prestito per 30 giorni dalla data di restituzione.
7. La perdita o la distruzione di un volume comporta il reintegro a spese dell'utente con altro esemplare della stessa edizione o, se non reperibile in commercio, della prima edizione successiva disponibile.

Art. 5 - Prestito interbibliotecario

1. Gli utenti interni possono richiedere il prestito interbibliotecario di un massimo di 3 libri al mese.
2. Gli utenti esterni non possono usufruire del servizio di prestito interbibliotecario.
3. Il prestito di libri a Biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario di Ateneo è effettuato in regime di gratuita reciprocità.

Art. 6 - Document delivery

1. Possono usufruire del servizio di *document delivery* (fornitura di documenti) gli utenti interni. La richiesta può essere formulata in sede o attraverso la compilazione del modulo disponibile nel sito web di Ateneo.
2. Il servizio di *document delivery* è erogato a Biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario di Ateneo in regime di gratuita reciprocità.

Art. 7 - Risorse elettroniche

1. Gli utenti interni possono accedere alle risorse elettroniche in sede e, alle condizioni e nei limiti previsti dai relativi editori, da remoto.
2. Gli utenti esterni possono accedere alle risorse elettroniche in sede.

Art. 8 - Reference

Possono usufruire del servizio di *reference* (supporto alla ricerca bibliografica) tutti gli utenti, interni ed esterni. La richiesta può essere formulata in sede o via email.



Art. 9 - Acquisizioni

1. Le proposte di donazione di materiale bibliografico di valore inferiore a euro 150,00 sono accettate dal responsabile della struttura bibliotecaria beneficiaria, previa positiva valutazione dell'attinenza del materiale all'area scientifico-disciplinare della struttura in questione e del suo stato di conservazione.
2. Le proposte di donazione di materiale bibliografico di valore superiore a euro 150,00 sono accettate dal Rettore, su proposta del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'accettazione è subordinata alla positiva valutazione della rilevanza scientifica del materiale bibliografico, del suo stato di conservazione e della disponibilità di spazi adeguati per la sua collocazione.
3. Le proposte di acquisto di materiale bibliografico possono essere formulate in sede o attraverso la compilazione del modulo disponibile nel sito web di Ateneo. L'acquisto del materiale proposto è subordinato alla sua rilevanza scientifica e alla disponibilità di fondi sufficienti.