**DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL’AZIENDA**

**Oggetto: dichiarazione attività lavorativa o di tirocinio svolta da ……………………………………………**

Io sottoscritto/a ……………………………………………………………………..legale rappresentante/responsabile del personale,

D I C H I A R A

che il sig./la sig.ra ………………………………………………………………………….., nato/a a…………………………………………….. il …………………………., residente a……..…………………………………………., assunto in data ……..…….. e cessato in data ……..……….., (e tuttora in servizio)[[1]](#footnote-1) con la qualifica di…….……………………………………………………….., con contratto di ……. ore settimanali, ha svolto in questo periodo le seguenti attività presso la ns. sede di…………………..:

Elenco dettagliato delle mansioni/attività svolte:

* ……………………………………..
* ……………………………………..
* ……………………………………..
* ……………………………………..

 NOME COGNOME

Data, …………… Firma

(TIMBRO DELL’AZIENDA)

N.B. Le informazioni riportate nella dichiarazione devono coincidere con quelle dell’istanza presentata dallo studente. In caso di difformità farà fede la dichiarazione dell’azienda.

1. Barrare parte di non interesse. [↑](#footnote-ref-1)