



## Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria

### Vademecum Tirocinio Scienze della Formazione Primaria

	FASI	NOTE
1	INDIVIDUAZIONE DELLA SCUOLA OSPITANTE	Consultare l’elenco delle scuole accreditate, pubblicato sul sito dei diversi Uffici Scolastici Regionali.
2	STIPULA DELLA CONVENZIONE SCUOLA-ATENEIO	La scuola ospitante provvederà ad inviare la convenzione debitamente compilata e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico all’indirizzo PEC <a href="mailto:digies@pec.unirc.it">digies@pec.unirc.it</a>  Link della Convenzione: <a href="https://www.digies.unirc.it/tirocini_sfp.php">https://www.digies.unirc.it/tirocini_sfp.php</a>
3	TIROCINIO INDIRETTO	Prima di avviare le attività di tirocinio diretto, è necessario <b><u>frequentare almeno un incontro</u></b> propedeutico di tirocinio indiretto con il tutor coordinatore, assegnato dai tutor organizzatori.
	Tirocinio II anno (T1)	12 ore di lezione in presenza 13 ore di autoformazione su tematiche assegnate dai tutor
	Tirocinio III anno (T2)	12 ore di lezione in presenza 13 ore di autoformazione su tematiche assegnate dai tutor
	Tirocinio IV anno (T3)	24 ore di lezione in presenza 26 ore di autoformazione su tematiche assegnate dai tutor
	Tirocinio V anno (T4)	28 ore di lezione in presenza 34 ore di autoformazione su tematiche assegnate dai tutor
	TIROCINIO DIRETTO	Prima dell’inizio del tirocinio diretto lo studente è tenuto a <u>trasmettere, tramite la scuola, il Progetto Formativo al tutor coordinatore.</u>

4		Il progetto, compilato in tutte le sue parti, dovrà riportare il numero della Convenzione stipulata con l'Università.
	<b>Tirocinio II anno (T1)</b>	75 ore (38 ore scuola infanzia, 37 ore scuola primaria o viceversa)
	<b>Tirocinio III anno (T2)</b>	100 ore (50 ore scuola dell'infanzia, 50 ore scuola primaria)
	<b>Tirocinio IV anno (T3)</b>	125 ore (63 ore scuola dell'infanzia, 62 ore scuola primaria o viceversa)
	<b>Tirocinio V anno (T4)</b>	138 ore (69 ore scuola dell'infanzia, 69 ore scuola primaria)
5	<b>ORARIO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DIRETTO</b>	Fino ad un massimo di 5 ore giornaliere. <b><u>Le attività devono concludersi entro la seconda decade di Giugno.</u></b>
6	<b>VERBALIZZAZIONE</b>	Atto conclusivo dell'annualità di Tirocinio registrato, durante appositi appelli, sul Portale ESSE3
<b>FIGURE COINVOLTE</b>		
7	<b>A) Tirocinante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicura la presenza alle lezioni di tirocinio indiretto;</li> <li>- Svolge le attività di autoformazione assegnate dai tutor coordinatori;</li> <li>- Compila in tutte le sue parti la documentazione necessaria (Progetto Formativo, Diario di Tirocinio, Registro presenze e relative attestazioni, Elaborati)</li> </ul>
	<b>B) Tutor Accogliente (tutor scolastico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglie il tirocinante nel corso del tirocinio diretto;</li> <li>- orienta rispetto agli assetti organizzativi e didattici dell'istituto e alle diverse attività;</li> <li>- accompagna e monitora l'inserimento del tirocinante in classe;</li> <li>- supporta lo studente nella redazione del Diario di tirocinio;</li> <li>- registra le presenze degli studenti su un apposito registro;</li> <li>- elenca e sottoscrive le attività di tirocinio svolte.</li> </ul>
	<b>C) Tutor Coordinatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orienta e gestisce i rapporti con i docenti tutor accoglienti;</li> <li>- assegna gli studenti alle diverse classi e scuole;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- formalizza il progetto di tirocinio dei singoli studenti;</li> <li>- esamina la documentazione prodotta dagli studenti nelle attività di tirocinio;</li> <li>- valuta le attività del tirocinio diretto e indiretto;</li> <li>- supporta lo studente nella stesura delle relazioni finali;</li> <li>- collabora con i docenti tutor accoglienti nella gestione delle attività di tirocinio diretto.</li> </ul>
	<b>D) Tutor organizzatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzano e gestiscono i rapporti tra le Università e le Istituzioni scolastiche;</li> <li>- assegnano ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio;</li> <li>- gestiscono i tirocini fuori Regione e gli studenti con bisogni educativi speciali;</li> <li>- organizzano e gestiscono i percorsi individualizzati per gli studenti nell'ambito del Programma Erasmus;</li> <li>- coordinano tempi e modalità di lavoro con i tutor coordinatori.</li> </ul>
	<b>E) Direttore DIGIES</b>	Sottoscrive le convenzioni stipulate con le scuole accreditate

#### DOCUMENTAZIONE

<b>8</b>	<b>CONVENZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento fondamentale per l'avvio delle attività di tirocinio diretto;</li> <li>- E' un accordo che regola le competenze di entrambe le Istituzioni in merito al tirocinio;</li> </ul>
	<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento che illustra gli obiettivi e le modalità del Tirocinio diretto e gli obblighi del tirocinante;</li> <li>- Viene compilato dalle scuole, indicando il numero della Convenzione;</li> <li>- <b><u>Dev'essere inviato ai tutor coordinatori</u></b></li> </ul>
	<b>REGISTRO PRESENZE ED ATTESTAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento che attesta la presenza del tirocinante presso la scuola accogliente.</li> <li>- E' tenuto dal tutor accogliente, che elencherà e sottoscriverà le attività, la data, l'orario e il numero delle ore svolte;</li> <li>- Dovrà riportare la firma del tirocinante e del tutor accogliente nonché il <b>timbro della scuola ospitante</b></li> </ul>

	<b>DIARIO DI TIROCINIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento che riporta dettagliatamente il percorso annuale di Tirocinio diretto e indiretto;</li> <li>- Nella compilazione, lo studente è supportato dal tutor coordinatore;</li> <li>- <b><u>Dev'essere inviato ai tutor coordinatori</u></b></li> </ul>
	<b>ELABORATI DI AUTOFORMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodotti finali del percorso di autoformazione del Tirocinio indiretto su tematiche assegnate dal Tutor Coordinatore;</li> <li>- Devono essere consegnati entro i termini concordati con il Tutor Coordinatore</li> </ul>
	<b>TESI FINALE</b>	-Relazione finale inerente gli aspetti motivazionali ed una specifica tematica affrontata durante l'esperienza di Tirocinio
<b>LINK DOCUMENTAZIONE:</b> <a href="https://www.digies.unirc.it/tirocini_sfp.php">https://www.digies.unirc.it/tirocini_sfp.php</a>		

Ufficio Tirocinio Sfp -Unirc

