

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE  
STUDENTESCHE

## Indice

|  |          |
|--|----------|
| <b>ART. 1 - Finalità e Ambito di applicazione .....</b>        | <b>2</b> |
| <b>ART. 2 - Stanziamento di bilancio.....</b>                  | <b>2</b> |
| <b>ART. 3 - Spese ammissibili .....</b>                        | <b>2</b> |
| <b>ART. 4 - Modalità di presentazione delle proposte .....</b> | <b>2</b> |
| <b>ART. 5 - Valutazione delle proposte .....</b>               | <b>2</b> |
| <b>ART. 6 - Erogazione dei contributi richiesti.....</b>       | <b>3</b> |
| <b>ART. 7 - Responsabile dell'attività .....</b>               | <b>3</b> |
| <b>ART. 8 - Pubblicità.....</b>                                | <b>3</b> |
| <b>ART. 9 - Norme finali e transitorie .....</b>               | <b>3</b> |

#### **ART. 1 - Finalità e Ambito di applicazione**

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, in conformità a quanto disposto dalle "Norme sul diritto agli studi universitari", sostiene le iniziative promosse per gli studenti nei campi della cultura e del tempo libero, quali momenti di valorizzazione nel percorso formativo e di partecipazione attiva alla vita dell'Ateneo. Il presente regolamento di Ateneo disciplina le modalità di assegnazione dei finanziamenti destinati al Consiglio degli Studenti.

#### **ART. 2 - Stanziamento di bilancio**

In attuazione delle finalità di cui al precedente art. 1, il Consiglio di Amministrazione delibera entro il mese di gennaio di ciascun anno, sulla base delle disponibilità di bilancio, lo stanziamento destinato al finanziamento delle iniziative gestite dal Consiglio degli Studenti.

Possono beneficiare dei suddetti fondi per finanziare una o più iniziative nell'ambito delle attività culturali e sociali degli studenti, nei limiti della disponibilità finanziaria:

1. Il Consiglio degli Studenti stesso;
2. Le Associazioni e i Gruppi studenteschi iscritti all'Albo delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi dell'Università Mediterranea;

#### **ART. 3 - Spese ammissibili**

I finanziamenti concessi possono essere utilizzati per le seguenti voci:

Spese di stampa e di pubblicità;

Spese per noleggio pullman per trasporto alle sedi delle manifestazioni;

Spese per impianto di diffusione e registrazioni, per traduzione simultanea e relative trascrizioni;

Spese inerenti eventuali viaggi studio (alloggio/ pernottamento, spese inerenti al noleggio/biglietto collettivo di mezzi di trasporto; biglietti per accessi a luoghi culturali, musei, ecc.);

Spese di locazione di locali limitatamente allo svolgimento delle singole iniziative quali convegni, seminari, tavole rotonde, incontri pubblici, ecc.;

Spese generali, assicurazioni, diritti, ecc.;

Il Consiglio valuterà di volta in volta l'ammissibilità di altre spese non previste nel Regolamento.

Non è previsto il finanziamento per acquisto di materiale inventariabile (scaffalature, armadietti, proiettori, attrezzature fotografiche, ecc.).

#### **ART. 4 - Modalità di presentazione delle proposte**

Entro il mese di febbraio di ogni anno, il **Consiglio degli Studenti** trasmette all'Area Servizi agli Studenti un riepilogo (Modello 1 allegato al presente Regolamento) dei progetti approvati con propria delibera e le schede identificative dei progetti relative a ciascuna iniziativa da finanziare, che verranno sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione. Nel riepilogo sarà indicato un ordine di priorità dei progetti che saranno finanziati fino all'importo massimo dello stanziamento deliberato in base all'Art. 2.

I progetti che, in ordine di priorità indicata dal Consiglio degli Studenti, non trovano capienza nel budget saranno considerati solo nel caso in cui si rendesse necessario sostituire un progetto finanziato ma annullato in corso d'anno, dietro espressa comunicazione del Consiglio degli Studenti debitamente motivata.

#### **ART. 5 - Valutazione delle proposte**

Il Consiglio di Amministrazione, su apposita istruttoria predisposta dal Settore Diritto allo Studio, **valuta la congruenza delle proposte alle finalità dello Statuto e la fattibilità rispetto a finanziamenti richiesti.**

Il Consiglio valuterà favorevolmente quei progetti che, per la sede in cui saranno effettuati, per il periodo dell'anno in cui saranno eseguiti e per la natura del tema svolto, prevedano di coinvolgere il maggior numero possibile di studenti, con possibilità di apertura e fruizione da parte della collettività e del territorio. A tal fine potrà proporre l'aggregazione delle iniziative, nel caso in cui siano presentate da più associazioni o da più gruppi di studenti. Il Consiglio di Amministrazione delibererà sull'accoglimento parziale o totale dei progetti proposti e darà mandato al settore competente di procedere con le dovute comunicazioni ed erogazioni.

#### **ART. 6 - Erogazione dei contributi richiesti**

Sulla base della delibera assunta si provvederà, secondo le indicazioni di cui al Modello 1, a liquidare a favore dei delegati delle associazioni, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, l'intera somma del contributo assegnato per ciascuna attività finanziata.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività previste, e comunque non oltre il 31 dicembre di ciascun anno nel caso di iniziativa svolta nel mese di dicembre, il Consiglio degli Studenti deve presentare al settore competente una relazione illustrativa delle iniziative svolte nell'anno e delle forme di pubblicità adottate, nonché il rendiconto finale della gestione finanziaria, corredata di tutti i documenti comprovanti le spese effettuate nell'ambito dell'iniziativa finanziata. La mancata presentazione della rendicontazione e dei documenti giustificativi di spesa comporterà l'onere di restituzione del finanziamento ricevuto da parte del beneficiario. In caso di mancata restituzione degli importi non rendicontati o non utilizzati, e comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento, il beneficiario delegato che ha ricevuto il finanziamento e l'associazione che rappresenta, saranno esclusi dalla possibilità di fruire di contributi per gli anni successivi. Resta comunque, salva l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il Settore Diritto allo Studio ha il compito di monitorare e valutare gli interventi realizzati e di riferire annualmente al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso in cui in corso d'anno si verificasse l'annullamento di progetti finanziati e non sostituiti, ai sensi dell'art. 4, c.2, del presente regolamento, gli importi impegnati e non erogati costituiranno residuo da utilizzare nell'anno successivo in aggiunta allo stanziamento di cui all'art. 2 del presente regolamento.

#### **ART. 7 - Responsabile dell'attività**

Nella annuale richiesta di finanziamento per le attività culturali e sociali degli studenti, i delegati dal Presidente dell'Associazione o Gruppo studentesco fruitori del finanziamento, e il Presidente del Consiglio degli studenti, verranno individuati come i Responsabili in prima istanza nei confronti dell'Ateneo delle attività svolte, della corretta rendicontazione, ferma restando la responsabilità solidale di tutte le persone fisiche appartenenti al soggetto assegnatario dei finanziamenti, qualora tale soggetto non sia dotato di autonomia patrimoniale.

#### **ART. 8 - Pubblicità**

I beneficiari che hanno ottenuto i contributi devono dare idonea pubblicità alle iniziative finanziate dall'Ateneo e trasmettere al settore competente tutte le informazioni relative allo svolgimento delle attività (contenuti, orari, ecc.), allo scopo di garantirne la massima diffusione.

#### **ART. 9 - Norme finali e transitorie**

Per quanto non disposto nei precedenti articoli, l'Università si attiene alla normativa vigente in materia e alle norme statutarie ed ai regolamentari vigenti.

Il presente Regolamento è adottato con decreto rettorale, previa delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione e parere favorevole del Senato Accademico, ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo on line di Ateneo.

